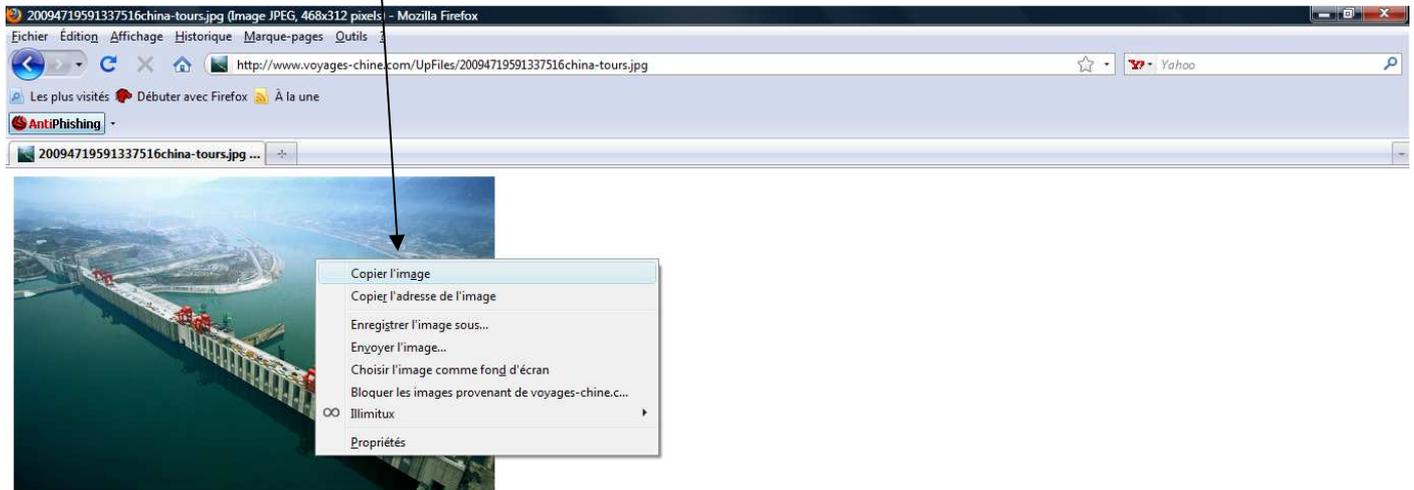


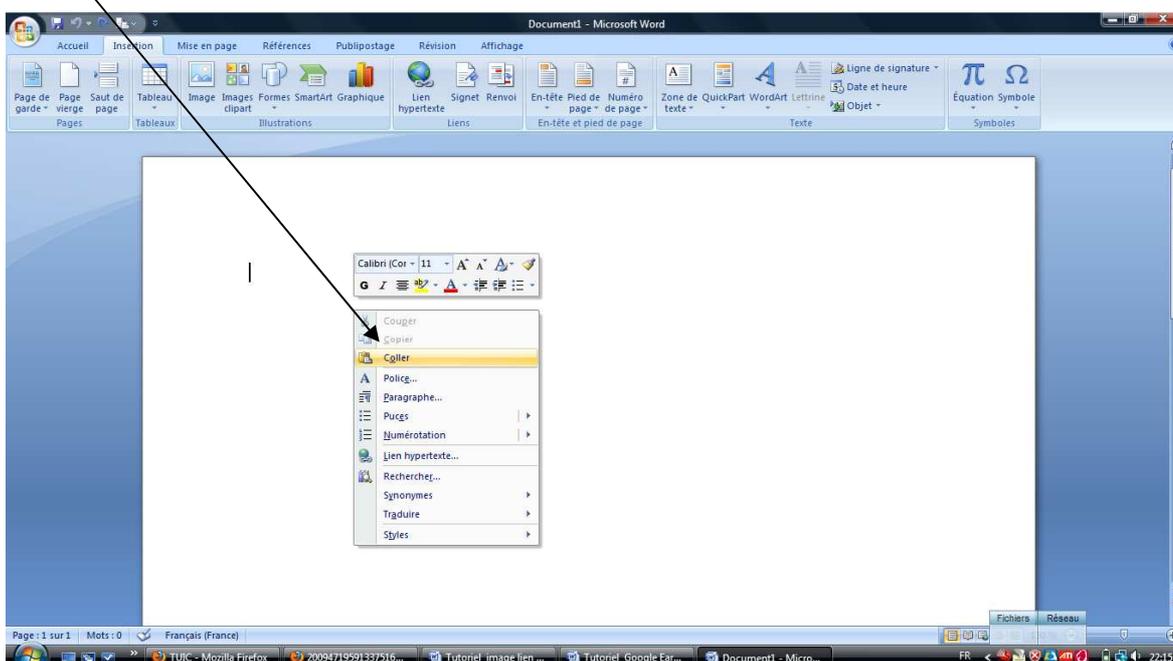
Insérer une image dans un document Word

Etape 1 : Copiez une image et collez celle-ci dans le document Word

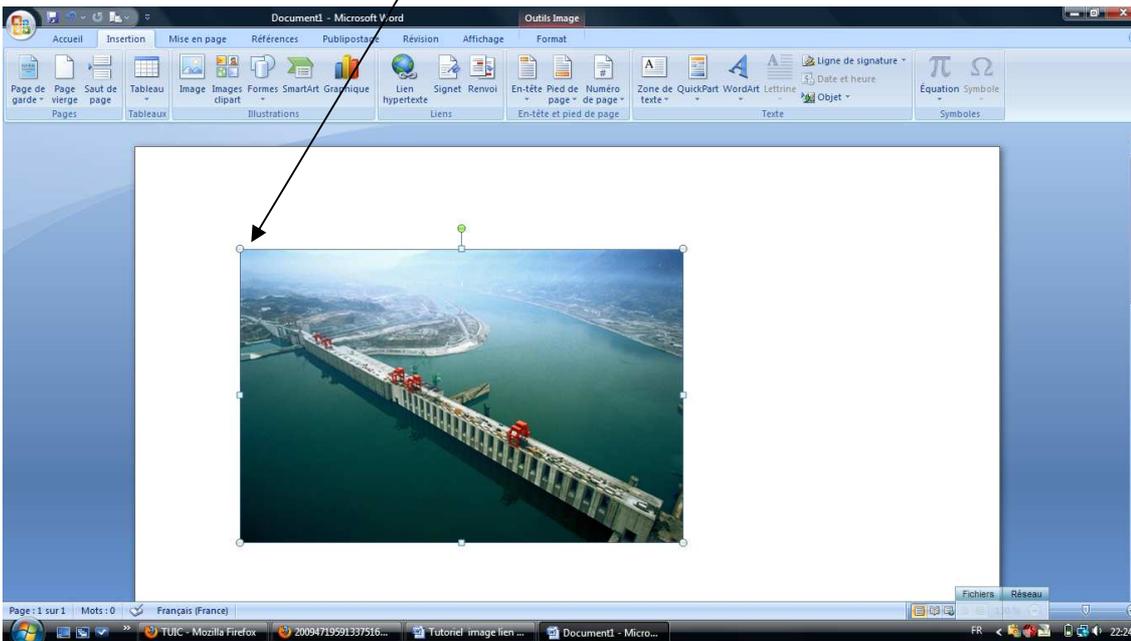
- Recherchez une image
- Cliquez sur « Afficher l'image en taille réelle »
- Click droit puis « copier »



-Collez l'image dans le document word (click droit « coller »)



Etape 2 : Déplacez votre image au bon endroit dans le document Cliquez sur l'image et ajustez-la



Etape 3 : « Habillez » votre image afin de pouvoir la déplacer comme vous voulez et pouvoir insérer le texte -Double-cliquez sur l'image, l'onglet « habillage du texte » apparaît, cliquez sur « rapproché » ou un autre...

