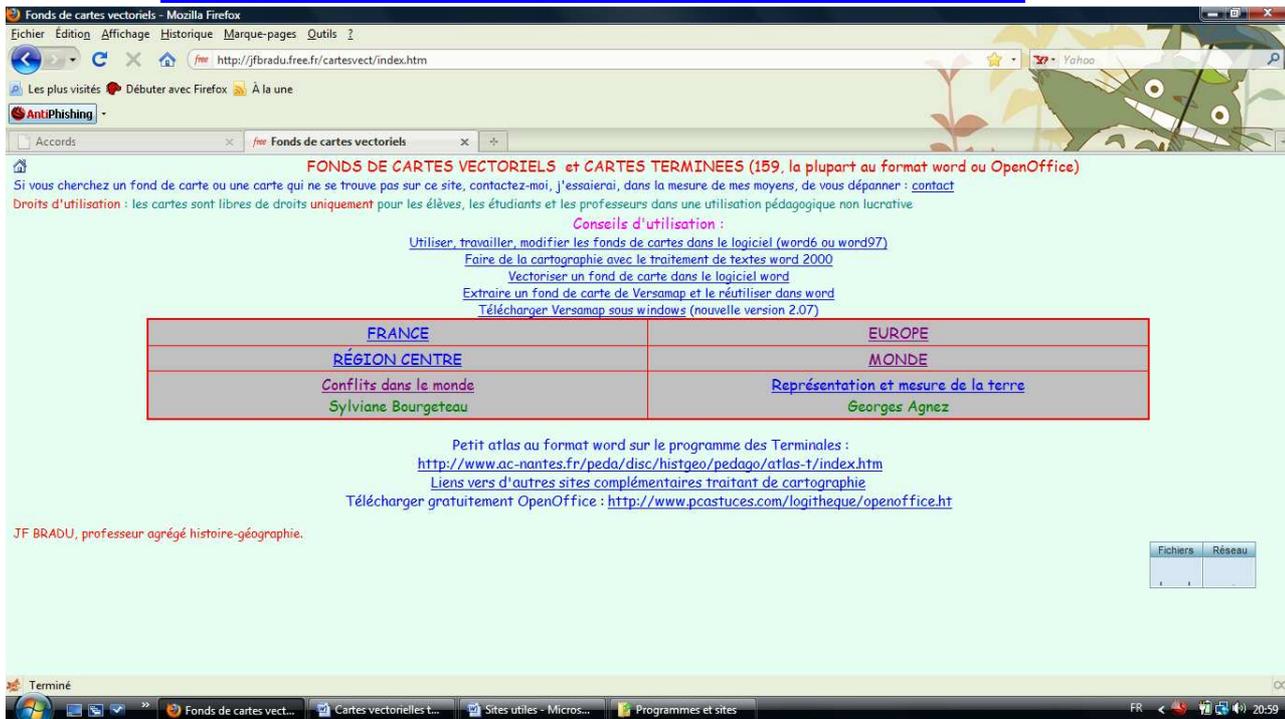


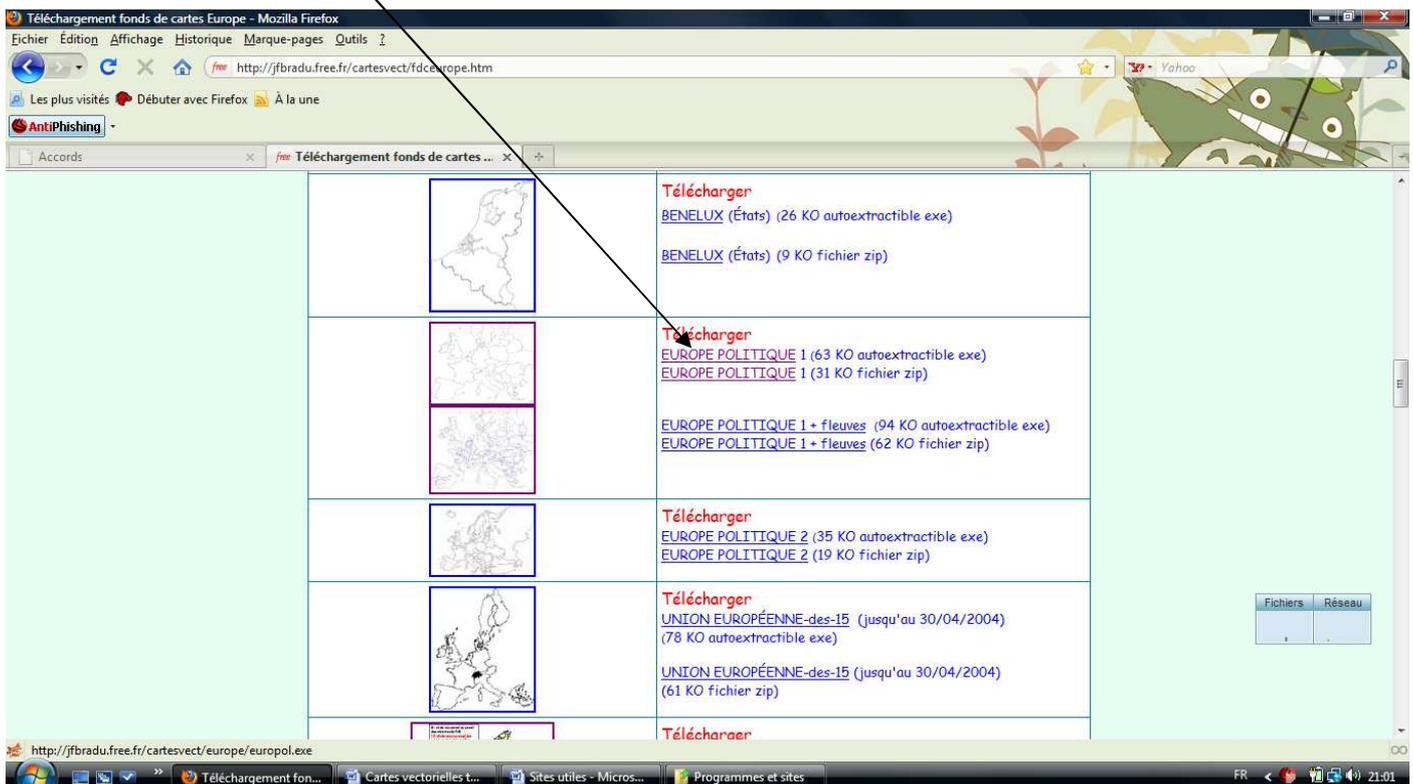
## Insérer et utiliser des cartes vectorielles

### Etape 1 : Télécharger une carte

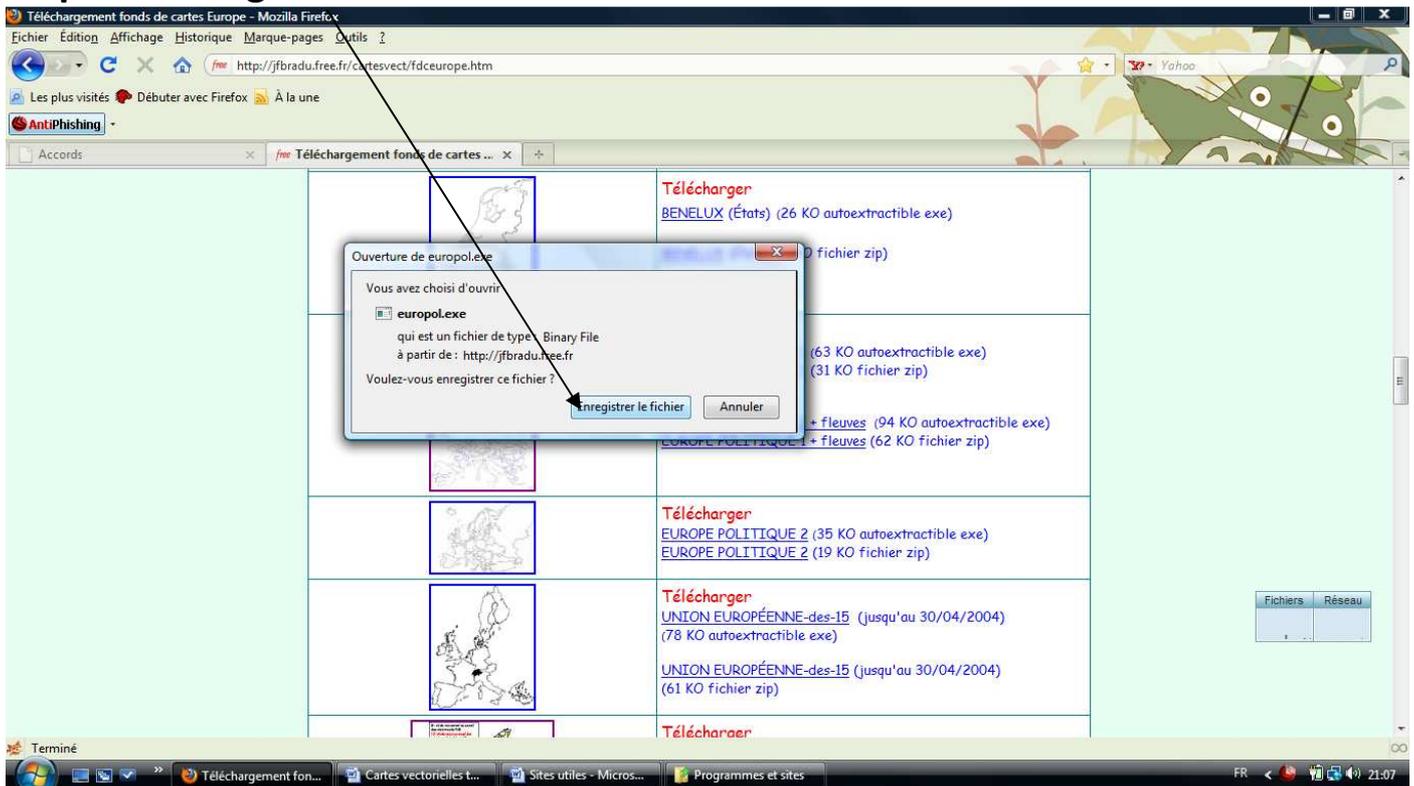
Il existe plusieurs sites qui fournissent gratuitement des cartes vectorielles, en voici un: <http://jfbradu.free.fr/cartesvect/fdceurope.htm>



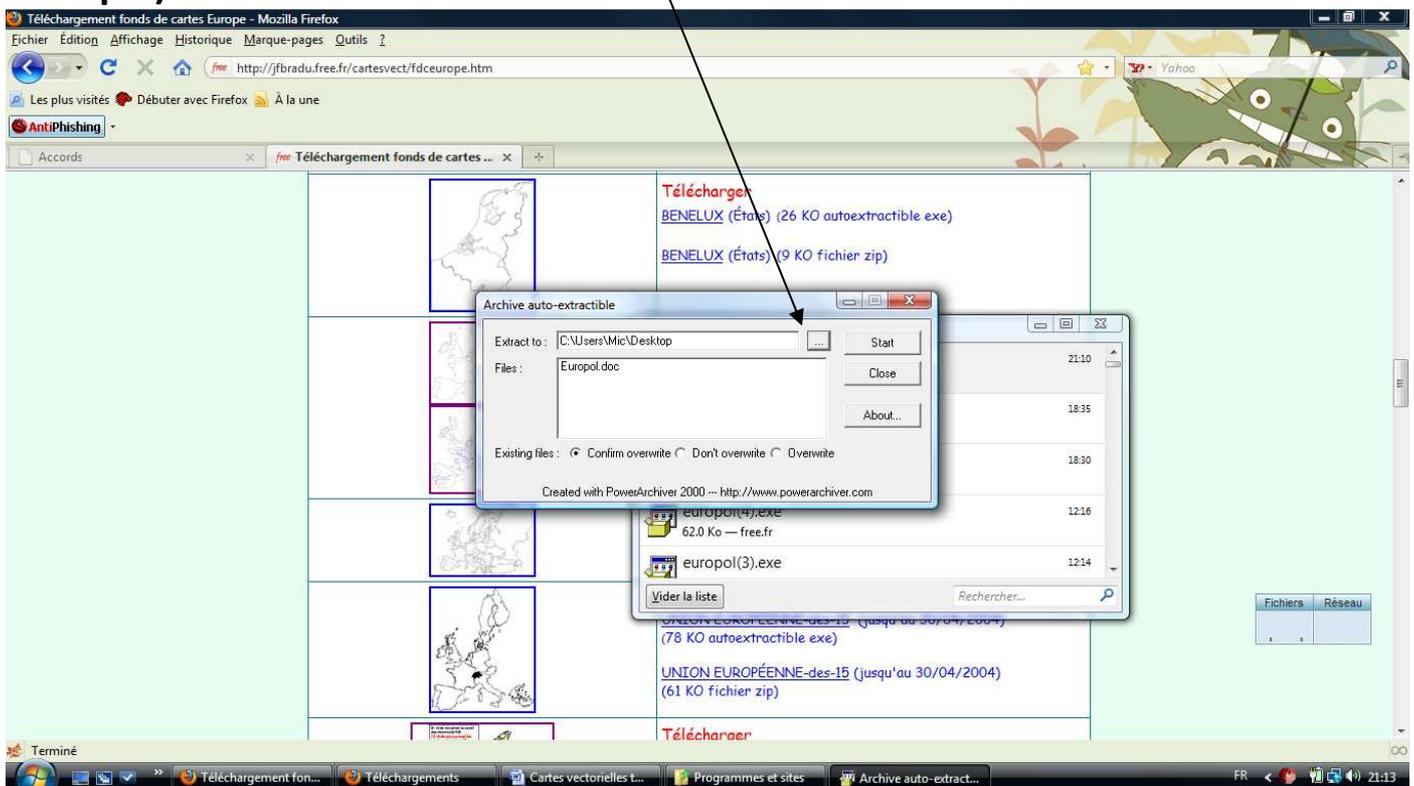
### Etape 2 : Choisir une carte



## Etape 3 : Enregistrer le fichier

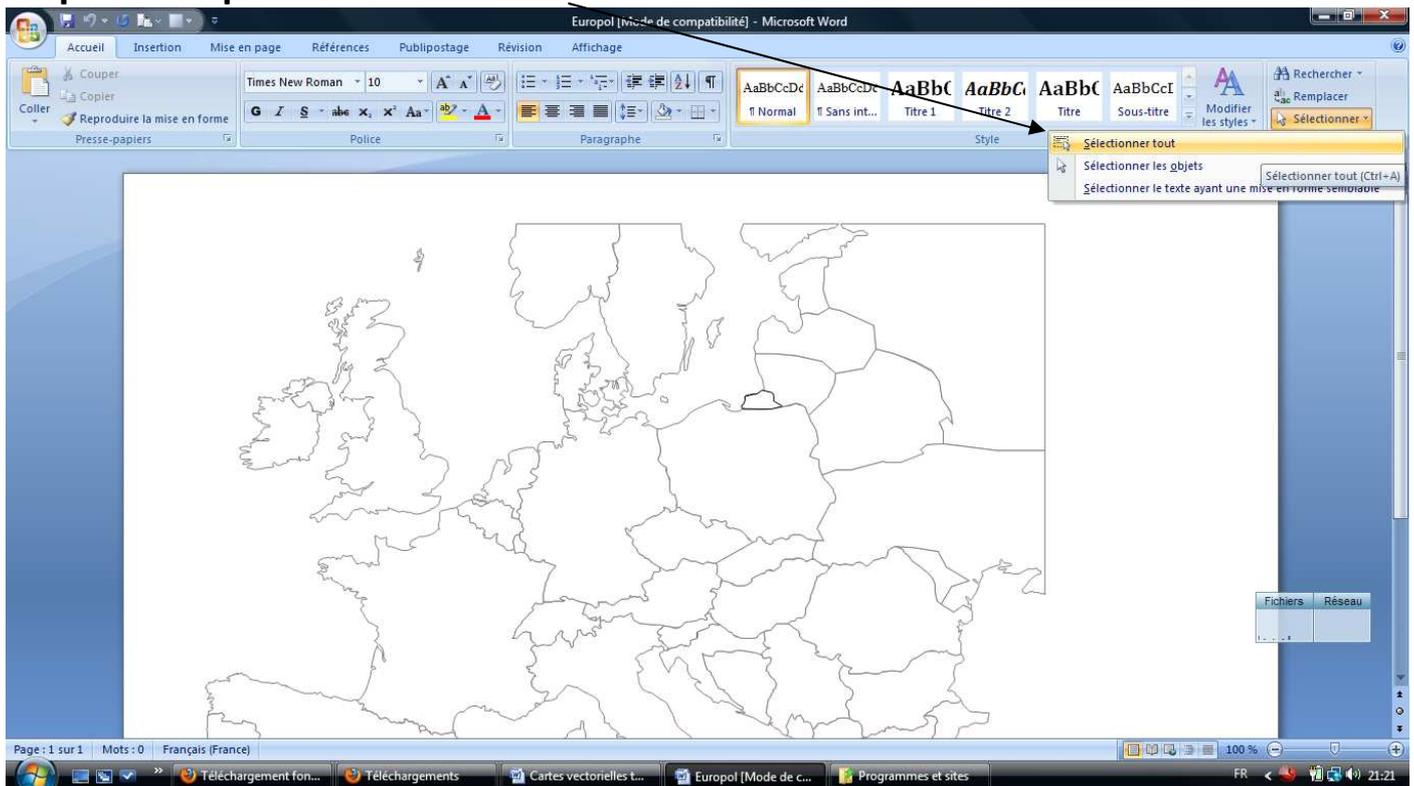


## Etape 4 : Exécuter le fichier puis enregistrer celui-ci ( sur le bureau par exemple)

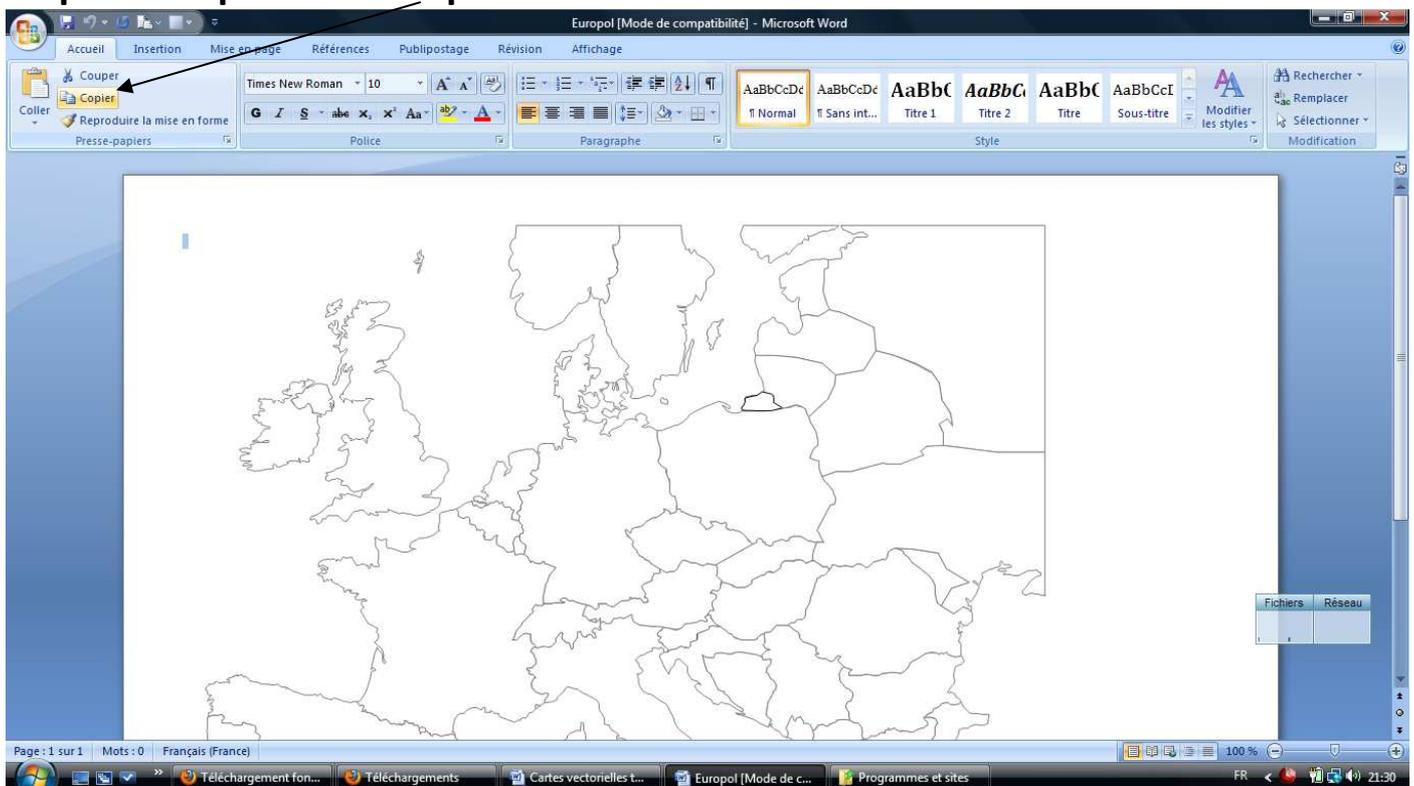


Etape 5 : Un fichier Word est créé le bureau (*europol*), il faut l'ouvrir.

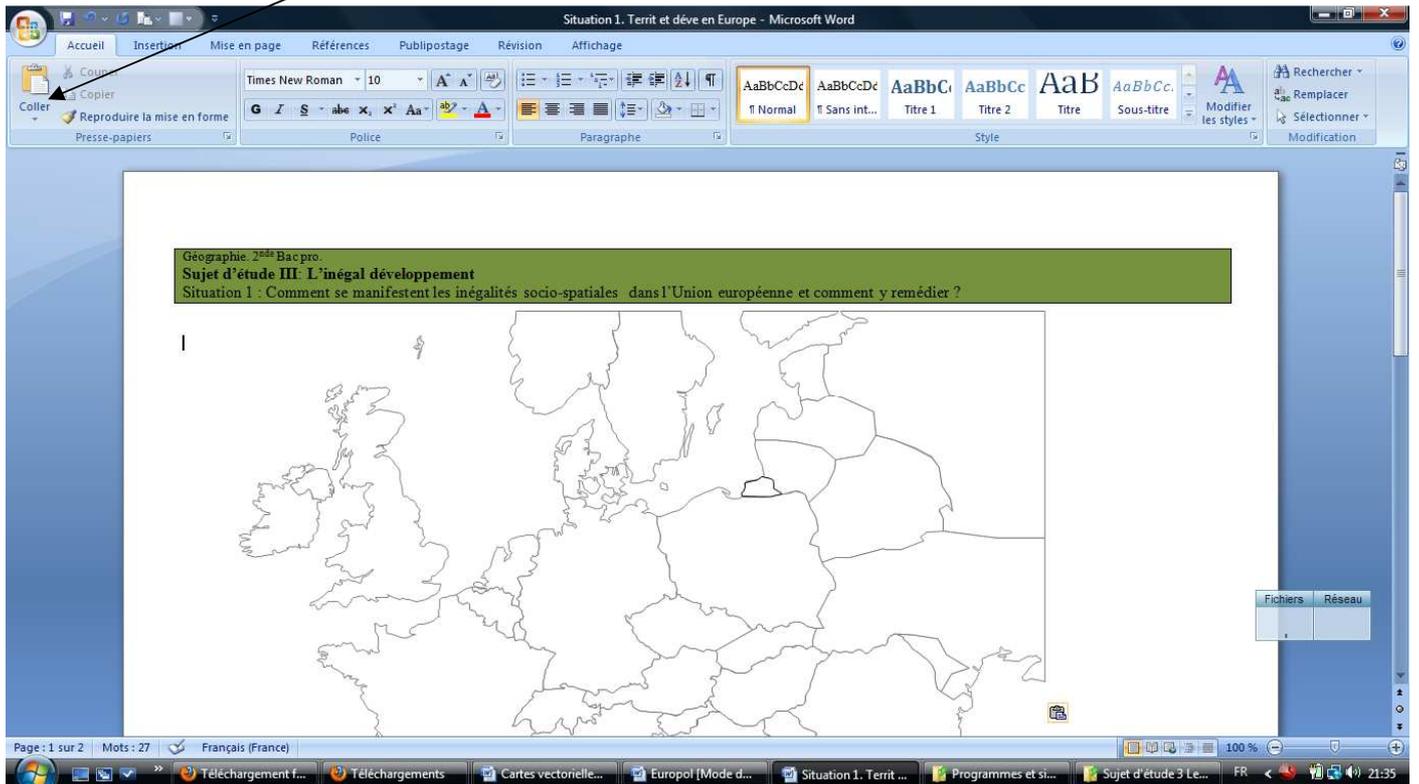
Etape 6 : Cliquer sur « Sélectionner tout »



Etape 7 : cliquer sur « copier »



## Etape 8 : Cliquer sur « coller »...



The screenshot shows the Microsoft Word interface for a document titled "Situation 1. Territ et déve en Europe". The ribbon is set to the "Accueil" (Home) tab, and the "Coller" (Paste) button is highlighted with a black arrow. The ribbon also shows options for "Reproduire la mise en forme" (Keep Formatting) and "Pressé-papiers" (Clipboard). The document content includes a green header with the text: "Géographie 2<sup>de</sup> Bac pro. Sujet d'étude III: L'inégal développement Situation 1 : Comment se manifestent les inégalités socio-spatiales dans l'Union européenne et comment y remédier ?". Below the header is a map of Europe with national borders. The status bar at the bottom indicates "Page : 1 sur 2", "Mots : 27", and "Français (France)". The taskbar shows several open applications, including "Téléchargement...", "Téléchargements", "Cartes vectorielle...", "Europol (Mode d...", "Situation 1. Territ...", "Programmes et si...", and "Sujet d'étude 3 Le...". The system clock shows "FR" and "21:35".